

ГОРОДСКАЯ УПРАВА г. КАЛУГИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ г. КАЛУГИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 13» города Калуги

ПРИКАЗ

От 25 ноября 2022

№615-од

Об утверждении

Порядка

зачета МБОУ «Средняя общеобразовательная

школа № 13» г. Калуги результатов

освоения учащимися учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей),

практики, дополнительных

образовательных программ

в других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность

(в новой редакции)

В целях регламентации деятельности школы, на основании решения педагогического совета от 25.11.2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 25.11.2022 Порядок зачета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Калуги результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в новой редакции) (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.В. Милованова

ПОРЯДОК

зачета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Калуги результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в новой редакции)

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Сторонняя организация).
2. Зачет результатов освоения учебных предметов, практики и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:
 - обучающихся по индивидуальному учебному плану;
 - переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
 - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Калуги;
 - изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.
 - зачисленных для проведения государственной итоговой аттестации
 - находящихся на семейном обучении (самообразовании).
3. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:
 - начального общего образования;
 - основного общего образования;
 - среднего общего образования;а также по:
 - дополнительным общеразвивающим программам.
4. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
5. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
 - эти предметы входят в учебные планы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Калуги и сторонней организации;
 - их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Калуги;
 - количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Калуги.
6. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объеме.

7. Для зачета результатов освоения учебных предметов родитель (законный представитель) учащегося пишет на имя директора заявление, в котором указываются:
- Ф.И. О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
 - название предмета (предметов);
 - класс(классы), год (годы) изучения;
 - полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
 - объем (количество часов) предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
 - отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
 - дата;
 - подпись.
8. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:
- название предмета (предметов);
 - класс(классы), год (годы) изучения;
 - объем (количество часов) предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
 - отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.
9. По результатам рассмотрения заявления принимается одно из следующих решений:
- 9.1. Зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- 9.2. Зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой). Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое отметки, полученной учеником в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Калуги, и отметки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.
- 9.3. Не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.
- О принятом решении школа информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.
10. В случае принятия решения, изложенного в пп. 9.1., издается приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.
11. Принятие решение в соответствии с пп. 9.2. осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Калуги; издается приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой отметкой.
12. В случае принятия решения в соответствии с пп. 9.3 на заявлении ставится резолюция «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая отметка, полученная им в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13» г. Калуги