

ГОРОДСКАЯ УПРАВА г. КАЛУГИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ г. КАЛУГИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 13» города Калуги

ПРИКАЗ

От 9 февраля 2023

№64-од

**Об утверждении
Положения о проведении промежуточной
аттестации учащихся и
осуществлении текущего контроля
их успеваемости
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №13» г. Калуги
(в новой редакции)**

В целях регламентации образовательной деятельности, на основании решения педагогического совета, с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести с 09.02.2023 года изменения в пп. 2.6., пп. 3.6. Положения о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Калуги и изложить в следующей редакции:

«2.6. Текущий контроль за знаниями, умениями и навыками учащихся проводится в следующих формах: устные индивидуальные опросы, устные фронтальные опросы, письменные контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, письменные и устные зачеты, лабораторные, практические работы, защита проектов, самостоятельные и проверочные работы, тесты, ВПР. Форму контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий».

«3.4. Промежуточная (годовая) аттестация может проводиться в форме тестирования, контрольных работ, диктантов, устных индивидуальных опросов, ВПР. Промежуточная аттестация в 10-м классе может проводиться также в формате ЕГЭ».

2. Утвердить и ввести в действие с 09.02.2023 года Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Калуги (в новой редакции) (приложение).

Директор школы

О.В. Милованова

**Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и
осуществлении текущего контроля их успеваемости МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №13» г. Калуги
(в новой редакции)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012, Уставом общеобразовательного учреждения и регламентирует систему отметок, формы и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. Положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. Целями промежуточной аттестации являются:
 - обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - определение соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ по завершению отдельных этапов обучения.
- 1.4. Все вопросы промежуточной аттестации учащихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. Порядок, периодичность, формы и система оценок текущей и промежуточной аттестации

- 2.1. Для учащихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (четверть), для учащихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливается два аттестационных периода (полугодие).
- 2.2. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их успеваемости в этих учебных заведениях.
- 2.3. Аттестационный период определяется календарным учебным графиком, утвержденным в начале учебного года.
- 2.4. Учащиеся, пропустившие 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших 2/3 учебного времени по независящим от них обстоятельствам, рассматривается в индивидуальном порядке директором образовательного учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся и утверждается педсоветом.
- 2.5. Текущий контроль за успеваемостью учащихся осуществляется учителями по пятибалльной системе во всех классах, кроме 1-ых классов, где текущая аттестация ведется качественно без фиксации достижений учащихся в классном журнале.
- 2.6. Текущий контроль за знаниями, умениями и навыками учащихся проводится в следующих формах: устные индивидуальные опросы, устные фронтальные опросы, письменные контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, письменные и устные зачеты, лабораторные, практические работы, защита проектов, самостоятельные и проверочные работы, тесты, ВПР. Форму контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.

- 2.7. В соответствии с реализацией федерального государственного образовательного стандартов для оценки динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся используется портфель достижений (портфолио). Оценка достижений предметных результатов ведется как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ. Результаты накопленной оценки, полученной в ходе текущего и промежуточного оценивания, фиксируются в портфеле достижений (портфолио) и учитываются при определении итоговой оценки.
- 2.8. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся. Отметка за четверть (полугодие) не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.
- 2.9. Минимальная накапливаемость отметок у каждого учащегося в классном журнале должна быть не менее трех в четверти; в 10-11-ых классах не менее шести в полугодии; по предметам с одним часом в неделю – не менее двух в четверти (не менее четырех в полугодии).
- 2.10. В аттестат об основном общем образовании выпускникам 9-ых классов выставляются итоговые отметки по каждому общеобразовательному предмету инвариантной части базисного учебного плана. Итоговые отметки по обязательным учебным предметам определяются как среднее арифметическое годовых отметок и отметок, полученных в ходе государственной итоговой аттестации и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
- 2.11. Годовая отметка по учебному предмету определяется с учётом четвертных (полугодовых) отметок, в спорных ситуациях предпочтение отдаётся более высокому баллу.
- 2.12. При оценивании итогового сочинения (изложения) в выпускных классах применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»).
- 2.13. При изучении предметов по выбору, элективных курсов, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.
- 2.14. Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58, пп 8, 9, 10), Устава Общеобразовательного учреждения и по решению педагогического совета.
- 2.15. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, проходя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре, октябре следующего учебного года. На основании заявления родителей (законных представителей) возможна ликвидация задолженности в каникулярный период (июнь – август). Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Школа создаёт условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации. Школа может привлекать для проведения промежуточной аттестации специалистов, методистов МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Стратегия» города Калуги.
- 2.16. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.
- 2.17. Классные руководители обязаны донести решение педагогического совета о переводе до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится у директора общеобразовательного учреждения.

3. Порядок, формы, сроки промежуточной (годовой) аттестации

- 3.1. К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-8-ых; 10-ых классов.
- 3.2. Учебные предметы, выносимые на годовую промежуточную аттестацию, их количество, формы ее проведения определяются ежегодно решением педагогического совета в марте - апреле текущего учебного года.
- 3.3. Зам. директора по УВР составляет график проведения годовой промежуточной аттестации, который утверждается директором общеобразовательного учреждения не позднее 10 мая текущего учебного года. Учителя доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) предметы, форму, сроки годовой промежуточной аттестации.
- 3.4. Промежуточная (годовая) аттестация может проводиться в форме тестирования, контрольных работ, диктантов, устных индивидуальных опросов, ВПР. Промежуточная аттестация в 10-м классе может проводиться также в формате ЕГЭ.
- 3.5. Для проведения аттестации создаются аттестационные комиссии в составе учителя, ведущего данный предмет, и ассистента.
- 3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителем, ведущим аттестационный предмет, и утверждаются на заседании методических объединений. Материал сдается заместителям директора по УВР за две недели до начала промежуточной (годовой) аттестации.
- 3.7. При проведении промежуточной (годовой) аттестации используется пятибалльная система оценивания. Итоги промежуточной (годовой) аттестации учащихся отражаются графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Отметка за IV четверть (II полугодие) выставляется с учетом отметки, полученной на промежуточной (годовой) аттестации.
- 3.8. По итогам проведения годовой промежуточной аттестации аттестационные комиссии сдают анализ соответствия знаний учащихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным администрацией образовательного учреждения.

4. Обязанности администрации образовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной (годовой) аттестации учащихся.

4.1 В период подготовки к промежуточной (годовой) аттестации учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной (годовой) аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная (годовая) аттестация обучающихся;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной (годовой) аттестации.

4.2 После завершения промежуточной (годовой) аттестации администрация школы организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.